

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Экономический факультет
Институциональной экономики и инвестиционного менеджмента

УТВЕРЖДЕНО:

Декан, Руководитель подразделения
Тюпаков К.Э.
(протокол от 17.05.2024 № 9)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«РЕИНЖИНИРИНГ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки: Производственный менеджмент

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
 Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.
 в академических часах: 144 ак.ч.

2024

Разработчики:

Профессор, кафедры институциональной экономики и инвестиционного менеджмента Шевцов В.В.

Ассистент, кафедры институциональной экономики и инвестиционного менеджмента Кухаренко А.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №970, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 25.09.2018 № 592н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 04.06.2018 № 366н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Институциональной экономики и инвестиционного менеджмента	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Гайдук В.И.	Согласовано	15.05.2024, № 36
2	Экономический факультет	Председатель методической комиссии/совета	Толмачев А.В.	Согласовано	16.05.2024, № 11
3	Управления и маркетинга	Руководитель образовательной программы	Иванова И.Г.	Согласовано	16.05.2024, № 11

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - Цель освоения дисциплины - изучение теоретических основ процессного подхода к управлению, методологии моделирования бизнес процессов и организационно-методических вопросов проведения работ по реинжинирингу бизнес-процессов в организации.

Задачи изучения дисциплины:

- - изучение теоретических основ процессного управления организацией;;
- - овладение методологией анализа организационной структуры, бизнес-процессов с целью выявления заинтересованных сторон;;
- - овладение методикой разработки сбалансированной системы показателей;;
- - овладение приемами и методами анализа деятельности организации с целью подготовки к проведению изменений;;
- - овладение приемами и методами моделирования объема и границ работ, проведения изменения в соответствии с выбранным решением;;
- - освоение методики анализа и оценки эффективности реализованного решения с точки зрения выбранных критериев, анализа причин и разработки пути доработки решения в случае недостижения решением поставленных бизнес-целей;;
- - овладение приемами анализа действующих методов управления при решении производственных задач и выявления возможности повышения эффективности управления, разработки рекомендаций по использованию науч-но обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий;.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-ПЗ Способность осуществлять управление организационными изменениями

ПК-ПЗ.1 Знает порядок разработки организационных структур, положений о подразделениях, должностных инструкций с учетом специализация и перспектив развития организации

Знать:

ПК-ПЗ.1/Зн1 Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации

ПК-ПЗ.1/Зн2 Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов

ПК-ПЗ.1/Зн3 Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники

ПК-ПЗ.1/Зн4 Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью

ПК-ПЗ.1/Зн5 Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью

ПК-ПЗ.1/Зн6 Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации

ПК-ПЗ.1/Зн7 Порядок ведения планово-учетной документации организации

ПК-ПЗ.1/Зн8 Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации

ПК-ПЗ.1/Зн9 Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации

Уметь:

ПК-ПЗ.1/Ум1 Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации

ПК-ПЗ.1/Ум2 Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства

ПК-ПЗ.1/Ум3 Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда

ПК-ПЗ.1/Ум4 Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации

ПК-ПЗ.1/Ум5 Применять информационные технологии для обработки экономических данных

ПК-ПЗ.1/Ум6 Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы

ПК-ПЗ.1/Ум7 Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации

ПК-ПЗ.1/Ум8 Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации

ПК-ПЗ.1/Ум9 Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации

Владеть:

ПК-ПЗ.1/Нв1 Сбор и обработка исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации

ПК-ПЗ.1/Нв2 Выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг

ПК-ПЗ.1/Нв3 Подготовка исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации

ПК-ПЗ.1/Нв4 Мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации

ПК-ПЗ.2 Осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации

Знать:

ПК-ПЗ.2/Зн1 Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации

ПК-ПЗ.2/Зн2 Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов

ПК-ПЗ.2/Зн3 Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники

ПК-ПЗ.2/Зн4 Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью

ПК-ПЗ.2/Зн5 Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью

ПК-ПЗ.2/Зн6 Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации
ПК-ПЗ.2/Зн7 Порядок ведения планово-учетной документации организации
ПК-ПЗ.2/Зн8 Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации
ПК-ПЗ.2/Зн9 Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации

Уметь:

ПК-ПЗ.2/Ум1 Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации
ПК-ПЗ.2/Ум2 Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства
ПК-ПЗ.2/Ум3 Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда
ПК-ПЗ.2/Ум4 Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации
ПК-ПЗ.2/Ум5 Применять информационные технологии для обработки экономических данных
ПК-ПЗ.2/Ум6 Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы
ПК-ПЗ.2/Ум7 Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации
ПК-ПЗ.2/Ум8 Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации
ПК-ПЗ.2/Ум9 Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации

Владеть:

ПК-ПЗ.2/Нв1 Сбор и обработка исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации
ПК-ПЗ.2/Нв2 Выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг
ПК-ПЗ.2/Нв3 Подготовка исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации
ПК-ПЗ.2/Нв4 Мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации

ПК-ПЗ.3 Разрабатывает предложения по рационализации управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством

Знать:

ПК-ПЗ.3/Зн1 Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации
ПК-ПЗ.3/Зн2 Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов

ПК-ПЗ.3/Зн3 Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники

ПК-ПЗ.3/Зн4 Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью

ПК-ПЗ.3/Зн5 Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью

ПК-ПЗ.3/Зн6 Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации

ПК-ПЗ.3/Зн7 Порядок ведения планово-учетной документации организации

ПК-ПЗ.3/Зн8 Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации

ПК-ПЗ.3/Зн9 Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации

Уметь:

ПК-ПЗ.3/Ум1 Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации

ПК-ПЗ.3/Ум2 Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства

ПК-ПЗ.3/Ум3 Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда

ПК-ПЗ.3/Ум4 Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации

ПК-ПЗ.3/Ум5 Применять информационные технологии для обработки экономических данных

ПК-ПЗ.3/Ум6 Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы

ПК-ПЗ.3/Ум7 Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации

ПК-ПЗ.3/Ум8 Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации

ПК-ПЗ.3/Ум9 Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации

Владеть:

ПК-ПЗ.3/Нв1 Сбор и обработка исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации

ПК-ПЗ.3/Нв2 Выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг

ПК-ПЗ.3/Нв3 Подготовка исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации

ПК-ПЗ.3/Нв4 Мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации

ПК-П5 Способность управлять производственными процессами, стратегиями, программами, проектами, подразделениями хозяйствующих субъектов

ПК-П5.1 Знает порядок разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий;

Знать:

ПК-П5.1/Зн1 Языки визуального моделирования

ПК-П5.1/Зн2 Теория систем

ПК-П5.1/Зн3 Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа

Уметь:

ПК-П5.1/Ум1 Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации

ПК-П5.1/Ум2 Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами

ПК-П5.1/Ум3 Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа

ПК-П5.1/Ум4 Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа

ПК-П5.1/Ум5 Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации

ПК-П5.1/Ум6 Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами

ПК-П5.1/Ум7 Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев

ПК-П5.1/Ум8 Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей

ПК-П5.1/Ум9 Моделировать объем и границы работ

Владеть:

ПК-П5.1/Нв1 Выявление, сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений

ПК-П5.1/Нв2 Описание возможных решений

ПК-П5.2 Осуществляет обоснование количественных и качественных требований к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования

Знать:

ПК-П5.2/Зн1 Языки визуального моделирования

ПК-П5.2/Зн2 Теория систем

ПК-П5.2/Зн3 Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа

Уметь:

ПК-П5.2/Ум1 Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации

ПК-П5.2/Ум2 Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами

ПК-П5.2/Ум3 Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа

ПК-П5.2/Ум4 Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа

ПК-П5.2/Ум5 Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации

ПК-П5.2/Ум6 Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами

ПК-П5.2/Ум7 Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев

ПК-П5.2/Ум8 Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей

ПК-П5.2/Ум9 Моделировать объем и границы работ

Владеть:

ПК-П5.2/Нв1 Выявление, сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений

ПК-П5.2/Нв2 Описание возможных решений

ПК-П5.3 Организует разработку мероприятий по снижению трудоемкости производства продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, подготовке предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников, определению экономического эффекта от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат.

Знать:

ПК-П5.3/Зн1 Языки визуального моделирования

ПК-П5.3/Зн2 Теория систем

ПК-П5.3/Зн3 Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа

Уметь:

ПК-П5.3/Ум1 Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации

ПК-П5.3/Ум2 Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами

ПК-П5.3/Ум3 Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа

ПК-П5.3/Ум4 Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа

ПК-П5.3/Ум5 Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации

ПК-П5.3/Ум6 Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами

ПК-П5.3/Ум7 Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев

ПК-П5.3/Ум8 Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей

ПК-П5.3/Ум9 Моделировать объем и границы работ

Владеть:

ПК-П5.3/Нв1 Выявление, сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений

ПК-П5.3/Нв2 Описание возможных решений

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Реинжиниринг бизнес-процессов» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 7, Очно-заочная форма обучения - 8.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Седьмой семестр	144	4	69	3	28	38	21	Экзамен (54)
Всего	144	4	69	3	28	38	21	54

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Восьмой семестр	144	4	29	3	10	16	88	Экзамен (27)
Всего	144	4	29	3	10	16	88	27

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы

Раздел 1. Раздел 1. Процессное управление и бизнес-процессы	26		8	12	6	ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2
Тема 1.1. Процессное управление организацией	13		4	6	3	ПК-ПЗ.3 ПК-П5.1
Тема 1.2. Бизнес-процессы: понятие, сущность классификация	13		4	6	3	ПК-П5.2 ПК-П5.3
Раздел 2. Раздел 2. Анализ и реинжиниринг бизнес-процессов	24		8	10	6	ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3
Тема 2.1. Анализ бизнес-процессов	11		4	4	3	ПК-П5.1 ПК-П5.2
Тема 2.2. Основы реинжиниринга бизнес-процессов	13		4	6	3	ПК-П5.3
Раздел 3. Раздел 3. Технологии реинжиниринга	13		4	6	3	ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3
Тема 3.1. Технология реинжиниринга бизнес-процессов	13		4	6	3	ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3
Раздел 4. Раздел 4. Система сбалансированных показателей (ССП) и моделирование бизнес-процессов	24		8	10	6	ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3 ПК-П5.1 ПК-П5.2
Тема 4.1. Сбалансированная система показателей как средство управления процессами организации	11		4	4	3	ПК-П5.3
Тема 4.2. Моделирование бизнес-процессов	13		4	6	3	
Раздел 5. Промежуточная аттестация	3	3				ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3
Тема 5.1. Экзамен	3	3				ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3
Итого	90	3	28	38	21	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответственные с результатами освоения программы

Раздел 1. Раздел 1. Процессное управление и бизнес-процессы	30		2	4	24	ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2
Тема 1.1. Процессное управление организацией	15		1	2	12	ПК-ПЗ.3 ПК-П5.1
Тема 1.2. Бизнес-процессы: понятие, сущность классификация	15		1	2	12	ПК-П5.2 ПК-П5.3
Раздел 2. Раздел 2. Анализ и реинжиниринг бизнес-процессов	30		2	4	24	ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3
Тема 2.1. Анализ бизнес-процессов	15		1	2	12	ПК-П5.1 ПК-П5.2
Тема 2.2. Основы реинжиниринга бизнес-процессов	15		1	2	12	ПК-П5.3
Раздел 3. Раздел 3. Технологии реинжиниринга	18		2	4	12	ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3
Тема 3.1. Технология реинжиниринга бизнес-процессов	18		2	4	12	ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3
Раздел 4. Раздел 4. Система сбалансированных показателей (ССП) и моделирование бизнес-процессов	36		4	4	28	ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3 ПК-П5.1 ПК-П5.2
Тема 4.1. Сбалансированная система показателей как средство управления процессами организации	18		2	2	14	ПК-П5.3
Тема 4.2. Моделирование бизнес-процессов	18		2	2	14	
Раздел 5. Промежуточная аттестация	3	3				ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3
Тема 5.1. Экзамен	3	3				ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3
Итого	117	3	10	16	88	

5. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Раздел 1. Процессное управление и бизнес-процессы

(Очная: Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 24ч.)

Тема 1.1. Процессное управление организацией

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

- 1.1 Процессный подход к управлению организацией и условия его применения
- 1.2 Понятие процесса как объекта управления
- 1.3 Организационные структуры компаний, основанных на процессном управлении: матричные структуры, технологии рабочих групп, логистические цепочки, виртуальные организации.

Тема 1.2. Бизнес-процессы: понятие, сущность классификация

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

- 2.1 Понятие и сущность бизнес-процессов
- 2.2 Структура бизнес-процесса
- 2.3 Классификация бизнес-процессов
- 2.4 Определение размера и числа бизнес-процессов

Раздел 2. Анализ и реинжиниринг бизнес-процессов

(Очная: Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 24ч.)

Тема 2.1. Анализ бизнес-процессов

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

- 3.1 Методы анализа бизнес-процессов: качественный и количественный анализ
- 3.2 Классификация показателей оценки процессов. Эффективность процесса
- 3.3 Визуальный анализ графических схем процессов
- 3.4 Методика аудита процессов

Тема 2.2. Основы реинжиниринга бизнес-процессов

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

- 4.1 Сущность реинжиниринга бизнес-процессов как реорганизации деятельности
- 4.2 Методология и принципы реинжиниринга бизнес-процессов
- 4.3 Условия успешного реинжиниринга бизнес-процессов и факторы риска
- 4.4 Информационные технологии в реинжиниринге бизнес-процессов

Раздел 3. Технологии реинжиниринга

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Тема 3.1. Технология реинжиниринга бизнес-процессов

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

- 5.1 Организация работ по реинжинирингу бизнес-процессов
- 5.2 Методы и инструментальные средства реинжиниринга бизнес-процессов
- 5.3 Обратный и прямой инжиниринг

Раздел 4. Раздел 4. Система сбалансированных показателей (ССП) и моделирование бизнес-процессов

(Очная: Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 28ч.)

Тема 4.1. Сбалансированная система показателей как средство управления процессами организации

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)

6.1 Структура и цели сбалансированной системы показателей

6.2 Внедрение сбалансированной системы показателей

6.3 Оценка сбалансированной системы показателей

Тема 4.2. Моделирование бизнес-процессов

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)

7.1 Цели и стадии моделирования бизнес-процессов

7.2 Виды моделирования бизнес-процессов: функциональное, объектное, имитационное

7.3 Принципы и методы моделирования бизнес-процессов: диаграммы потока работ, данных, ролей; IDEF0, IDEF1, IDEF1X, IDEF2, IDEF3, IDEF4, IDEF5

Раздел 5. Промежуточная аттестация

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Тема 5.1. Экзамен

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Промежуточная аттестация

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Раздел 1. Процессное управление и бизнес-процессы

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Соотнесите основные шаги методики реинжиниринга бизнес-процессов (BPR) с их кратким объяснением:

- А. Анализ процессов
- В. Преобразование процессов
- С. Внедрение изменений

1 Этот шаг включает в себя изучение текущих процессов организации для выявления узких мест и проблем.

2 На этом этапе происходит переосмысление и переработка процессов с учетом выявленных проблем.

3 После преобразования процессов необходимо внедрить изменения в работу организации.

2. Расставьте шаги процесса реинжиниринга бизнес-процессов в правильной последовательности:

- а) Анализ текущих процессов и их проблем
- б) Разработка новых процессов и структуры

в) Внедрение изменений и обучение персонала

3. Вопрос на соответствие:

1 Сопоставьте ключевые принципы реинжиниринга бизнес-процессов с их описанием:

- А. Полное перепроектирование процессов
- В. Ориентация на результат
- С. Фокус на клиенте

Описания:

1. Переосмысление и изменение всех аспектов процесса с целью значительного улучшения.
2. Основное внимание уделяется достижению конкретных результатов и показателей эффективности.
3. Позиционирование бизнес-процессов так, чтобы удовлетворить потребности клиентов и рынка.

4. Вопрос на выбор верного решения:

Какой из нижеперечисленных подходов является основным при реинжиниринге бизнес-процессов?

- А. Инкрементальный подход
- В. Радикальный подход
- С. Поведенческий подход

Раздел 2. Раздел 2. Анализ и реинжиниринг бизнес-процессов

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Дайте развернутый ответ.

Каким образом реинжиниринг бизнес-процессов способствует сокращению издержек в организации? Приведите примеры изменений, которые могут привести к улучшению финансовых показателей.

2. Какой из нижеперечисленных подходов не является ключевым принципом реинжиниринга бизнес-процессов?

- А) Полное перепроектирование процессов
- Б) Ориентация на результат
- В) Консерватизм в изменениях
- Г) Фокус на клиенте

3. Какой фактор является основным стимулом для внедрения реинжиниринга бизнес-процессов в организации?

- А. Стабильные рыночные условия
- В. Недостаточная конкурентоспособность
- С. Отсутствие потребности в изменениях

4. Расставьте шаги методики анализа и моделирования бизнес-процессов в правильной последовательности:

1. Определение целей и задач анализа
2. Сбор данных о текущем состоянии процесса
3. Построение модели текущего процесса
4. Анализ данных и выявление проблем
5. Разработка модели нового процесса

Раздел 3. Раздел 3. Технологии реинжиниринга

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Разместите в порядке последовательности шаги SWOT-анализа при проведении реинжиниринга бизнес-процессов:

- I. Оценка внешних возможностей и угроз
- II. Изучение внутренних сильных и слабых сторон
- III. Формулирование стратегии изменений

IV. Анализ текущего состояния бизнес-процессов

2. Что является одной из основных задач реинжиниринга бизнес-процессов?

- А. Продление существующих процессов
- В. Изменение процессов для повышения эффективности
- С. Увеличение количества шагов в процессе

3. Сопоставьте этапы жизненного цикла реинжиниринга бизнес-процессов с их описанием:

- А. Подготовительный этап
- В. Анализ и проектирование
- С. Внедрение изменений
- Д. Оценка результатов

Описания:

- 1. Проведение изучения текущих процессов и разработка новых решений.
- 2. Определение целей, постановка задач и планирование процесса реинжиниринга.
- 3. Проверка эффективности новых процессов и корректировка при необходимости.
- 4. Окончательное внедрение изменений в рабочие процессы.

4. Сопоставьте основные риски при реинжиниринге бизнес-процессов с их описанием:

- А. Риск потери квалифицированных сотрудников
- В. Риск потери клиентов
- С. Риск возникновения проблем в работе систем

Описания:

- 1. Возможность перераспределения ролей и функций, что может привести к уходу опытных сотрудников.
- 2. Возможные сбои и проблемы при внедрении новых бизнес-процессов.
- 3. Неудовлетворенность клиентов новыми условиями работы.

Раздел 4. Раздел 4. Система сбалансированных показателей (ССП) и моделирование бизнес-процессов

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Сопоставьте типы изменений бизнес-процессов с их описанием:

- А. Косметические изменения
- В. Радикальные изменения
- С. Инкрементальные изменения

Описания:

- 1. Масштабные и кардинальные изменения в процессах, часто связанные с пересмотром всей бизнес-модели
- 2. Незначительные изменения, направленные на улучшение частей процесса
- 3. Поверхностные изменения, не затрагивающие существенно процесса

2. Какой инструмент чаще всего используется при моделировании бизнес-процессов?

- А. Проектные диаграммы
- В. Таблицы Excel
- С. Программное обеспечение для построения BPMN-диаграмм

Раздел 5. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Седьмой семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ПК-ПЗ.1 ПК-П5.1 ПК-ПЗ.2 ПК-П5.2 ПК-ПЗ.3 ПК-П5.3

Вопросы/Задания:

1. Типы организаций. Новые организационные формы.
2. Сущность процессного подхода к управлению организацией и условия его применения.
3. Проблемы перехода к процессному управлению.
4. Стратегические аспекты процессного управления.
5. Комплексная диагностика состояния организации.
6. Система управления как объект исследования.
7. Методология исследования систем управления.
8. Исследование организационных структур управления и систем принятия решений.
9. Опыт диагностики состояния и направлений развития организации с помощью опросов.
10. Определение бизнес-процессов.
11. Элементы бизнес-процесса.
12. Классификация бизнес-процессов.
13. Определение размера и числа бизнес-процессов.
14. Основные правила выделения процессов в организации.
15. Основные концепции улучшения бизнес-процессов.
16. Экономические предпосылки возникновения РБП.
17. Сущность реинжиниринга бизнес-процессов.
18. Условия успешного реинжиниринга и факторы риска.
19. Участники реинжиниринговой деятельности и их функции.
20. Виды реинжиниринга.

21. Основные принципы и правила реинжиниринга.
22. Основные этапы и приемы реинжиниринга.
23. Реинжиниринг в России.
24. Что понимается под кризисом.
25. Патологии организационного поведения.
26. Разработка программы реструктуризации организации.
27. Маркетинговые приоритеты в кризисной ситуации.
28. Кадровая политика в условиях кризиса.
29. Антикризисная политика российского правительства.
30. Изменение основных составляющих в организации (характер работы, методы подготовки, рабочих единиц и т. д.) под влиянием РБП.
31. Используя конкретный пример, оценить особенности производства анализируемого предприятия; разбить на составляющие основные производственные процессы предприятия; оценить значимость каждого из процессов производства, определить зависимость процессов друг от друга; охарактеризовать модели производственных процессов предприятия.
32. Проведите сравнительный анализ (преимущества и недостатки) структур организаций на основе технологических единиц и на основе бизнес-процессов.
33. Используя соответствующую литературу и информацию, составьте диаграмму бизнес-процессов среднего и крупного промышленного предприятия.
34. Используя соответствующую литературу и информацию, составьте стратегическую карту предприятия.
35. Охарактеризуйте ключевые элементы и уровни бизнес-процесса, приведите классификацию и направления совершенствования управления бизнес-процессами. Выделите показатели, позволяющие оценить эффективность бизнес-процессов.
36. Охарактеризуйте типичные бизнес-процессы, проектируемые и совершенствуемые в ходе реинжиниринговой деятельности. Определите основные проблемы при внедрении нового бизнес-процесса и возможные подходы к их решению.
37. Основные критерии выбора процессов для реинжиниринга.
38. Основные подходы к отображению модели бизнес-процесса.
39. Цель и задачи моделирования бизнес-процессов.
40. Общие вопросы моделирования.

41. Методологии моделирования бизнес-процессов.
42. Инструментальные средства моделирования бизнес-процессов.
43. Моделирование в целях реинжиниринга бизнес-процессов.
44. Роль и значение информационных технологий в управлении.
45. Характерные особенности современных информационных технологий.
46. Влияние информационных технологий на структуру предприятия, ее управление, организацию бизнес-процессов и межорганизационное управление.
47. Информационные системы и их типы.
48. Внедрение корпоративной информационной системы.
49. Программное обеспечение информационной технологии управления организацией.
50. Примеры решений по внедрению ERP-систем в различных отраслях.
51. Интернет и электронный бизнес.
52. Анализ подходов к внедрению проектов реинжиниринга бизнес-процессов.
53. Применение реинжиниринга бизнес-процессов в российских условиях.
54. Реинжиниринг персонала.
55. Что чувствуют люди в период кардинальных преобразований.
56. Сопротивление работников переменам.
57. Оценка результатов реинжиниринга бизнес-процессов.
58. Сущность концепции трех сил (трех «К»: клиенты, конкуренты, конкретные изменения).
59. Модели и основные этапы прямого реинжиниринга. Понятия «тех-нология» и «технологический реинжиниринг», их роль в социально-экономическом прогрессе общества.
60. Внешние и внутренние факторы и мотивы инновационного инжиниринга.
61. Свойства инноваций, способствующие увеличению спроса.
62. Критерии успеха мероприятий реинжиниринга бизнес-процессов.
63. Модели и основные этапы прямого инжиниринга.

64. Показатели, применяемые в обратном реинжиниринге для анализа эффективности текущей деятельности организации.

65. Комплексный реинжиниринг и его составляющие.

66. Направления реинжиниринга различных секторов экономики (пример).

67. Выберите сферу деятельности виртуальной компании и составьте план расходов на проведение реинжиниринга бизнес-процессов.

68. Используя соответствующую литературу и информацию, разработайте корпоративную систему показателей инноваций для промышленного предприятия.

69. Используя соответствующую литературу и информацию, постройте иерархию SADT-диаграмм бизнес-процессов отдела сбыта промышленного предприятия.

70. Используя стандарт IDEF, разработайте модель бизнес-процесса «Организация рекламной кампании».

71. Используя стандарт IDEF, разработайте модель бизнес-процесса «Маркетинговые исследования рынка».

72. Используя стандарт IDEF, разработайте модель бизнес-процесса «Производство новой продукции».

73. Используя соответствующую литературу и информацию, разработайте модель организационной структуры и схему бизнес-процессов.

74. Предложите и обоснуйте основные положения мотивационной политики предприятия (промышленного, сферы социально-культурного сервиса и туризма, образовательного учреждения и т. д.).

Очно-заочная форма обучения, Восьмой семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3 ПК-ПЗ.3

Вопросы/Задания:

1. Типы организаций. Новые организационные формы.
2. Сущность процессного подхода к управлению организацией и условия его применения.
3. Проблемы перехода к процессному управлению.
4. Стратегические аспекты процессного управления.
5. Комплексная диагностика состояния организации.
6. Система управления как объект исследования.
7. Методология исследования систем управления.

8. Исследование организационных структур управления и систем принятия решений.
9. Опыт диагностики состояния и направлений развития организации с помощью опросов.
10. Определение бизнес-процессов.
11. Элементы бизнес-процесса.
12. Классификация бизнес-процессов.
13. Определение размера и числа бизнес-процессов.
14. Основные правила выделения процессов в организации.
15. Основные концепции улучшения бизнес-процессов.
16. Экономические предпосылки возникновения РБП.
17. Сущность реинжиниринга бизнес-процессов.
18. Условия успешного реинжиниринга и факторы риска.
19. Участники реинжиниринговой деятельности и их функции.
20. Виды реинжиниринга.
21. Основные принципы и правила реинжиниринга.
22. Основные этапы и приемы реинжиниринга.
23. Реинжиниринг в России.
24. Что понимается под кризисом.
25. Патологии организационного поведения.
26. Разработка программы реструктуризации организации.
27. Маркетинговые приоритеты в кризисной ситуации.
28. Кадровая политика в условиях кризиса.
29. Антикризисная политика российского правительства.
30. Изменение основных составляющих в организации (характер работы, методы подготовки, рабочих единиц и т. д.) под влиянием РБП.

31. Используя конкретный пример, оценить особенности производства анализируемого предприятия; разбить на составляющие основные производственные процессы предприятия; оценить значимость каждого из процессов производства, определить зависимость процессов друг от друга; охарактеризовать модели производственных процессов предприятия.

32. Проведите сравнительный анализ (преимущества и недостатки) структур организаций на основе технологических единиц и на основе бизнес-процессов.

33. Используя соответствующую литературу и информацию, составьте диаграмму бизнес-процессов среднего и крупного промышленного предприятия.

34. Используя соответствующую литературу и информацию, составьте стратегическую карту предприятия.

35. Охарактеризуйте ключевые элементы и уровни бизнес-процесса, приведите классификацию и направления совершенствования управления бизнес-процессами. Выделите показатели, позволяющие оценить эффективность бизнес-процессов.

36. Охарактеризуйте типичные бизнес-процессы, проектируемые и совершенствуемые в ходе реинжиниринговой деятельности. Определите основные проблемы при внедрении нового бизнес-процесса и возможные подходы к их решению.

37. Основные критерии выбора процессов для реинжиниринга.

38. Основные подходы к отображению модели бизнес-процесса.

39. Цель и задачи моделирования бизнес-процессов.

40. Общие вопросы моделирования.

41. Методологии моделирования бизнес-процессов.

42. Инструментальные средства моделирования бизнес-процессов.

43. Моделирование в целях реинжиниринга бизнес-процессов.

44. Роль и значение информационных технологий в управлении.

45. Характерные особенности современных информационных технологий.

46. Влияние информационных технологий на структуру предприятия, ее управление, организацию бизнес-процессов и межорганизационное управление.

47. Информационные системы и их типы.

48. Внедрение корпоративной информационной системы.

49. Программное обеспечение информационной технологии управления организацией.

50. Примеры решений по внедрению ERP-систем в различных отраслях.

51. Интернет и электронный бизнес.
52. Анализ подходов к внедрению проектов реинжиниринга бизнес-процессов.
53. Применение реинжиниринга бизнес-процессов в российских условиях.
54. Реинжиниринг персонала.
55. Что чувствуют люди в период кардинальных преобразований.
56. Сопrotивление работников переменам.
57. Оценка результатов реинжиниринга бизнес-процессов.
58. Сущность концепции трех сил (трех «К»: клиенты, конкуренты, конкретные изменения).
59. Модели и основные этапы прямого реинжиниринга. Понятия «тех-нология» и «технологический реинжиниринг», их роль в социально-экономическом прогрессе общества.
60. Внешние и внутренние факторы и мотивы инновационного инжиниринга.
61. Свойства инноваций, способствующие увеличению спроса.
62. Критерии успеха мероприятий реинжиниринга бизнес-процессов.
63. Модели и основные этапы прямого инжиниринга.
64. Показатели, применяемые в обратном реинжиниринге для анализа эффективности текущей деятельности организации.
65. Комплексный реинжиниринг и его составляющие.
66. Направления реинжиниринга различных секторов экономики (при-мер).
67. Выберите сферу деятельности виртуальной компании и составьте план расходов на проведение реинжиниринга бизнес-процессов.
68. Используя соответствующую литературу и информацию, разработайте корпоративную систему показателей инноваций для промышленного предприятия.
69. Используя соответствующую литературу и информацию, постройте иерархию SADT-диаграмм бизнес-процессов отдела сбыта промышленного предприятия.
70. Используя стандарт IDEF, разработайте модель бизнес-процесса «Организация рекламной кампании».
71. Используя стандарт IDEF, разработайте модель бизнес-процесса «Маркетинговые исследования рынка».

72. Используя стандарт IDEF, разработайте модель бизнес-процесса «Производство новой продукции».

73. Используя соответствующую литературу и информацию, разработайте модель организационной структуры и схему бизнес-процессов.

74. Предложите и обоснуйте основные положения мотивационной политики предприятия (промышленного, сферы социально-культурного сервиса и туризма, образовательного учреждения и т. д.).

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Маслевич, Т.П. Управление бизнес-процессами: от теории к практике: Учебное пособие / Т.П. Маслевич. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 206 с. - 978-5-16-109424-2. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2084/2084472.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Елиферов, В.Г. Бизнес-процессы: Регламентация и управление: Учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 319 с. - 978-5-16-102460-7. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2090/2090699.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

3. ШИБАНИХИН Е. А. Реинжиниринг бизнес-процессов: метод. рекомендации / ШИБАНИХИН Е. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 51 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10212> (дата обращения: 16.10.2024). - Режим доступа: по подписке

4. Сорокин,, А. А. Реинжиниринг бизнес-процессов: учебное пособие / А. А. Сорокин,, А. Ю. Орлова,. - Реинжиниринг бизнес-процессов - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. - 212 с. - 2227-8397. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/63003.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

5. Михальченков А. М. Реинжиниринг технического сервиса: учебное пособие для лабораторно-практической и самостоятельной работы студентов / Михальченков А. М., Козарез И. В., Тюрева А. А.. - Брянск: Брянский ГАУ, 2017. - 160 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/133030.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Свод знаний по управлению бизнес-процессами. BPM СВОК 3.0: Учебное пособие / Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ.; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2016. - 480 с. - 978-5-9614-5455-0. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/0558/558829.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Лычкина, Н. Н. Имитационное моделирование экономических процессов: Учебное пособие / Н. Н. Лычкина. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 254 с. - 978-5-16-111768-2. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2079/2079693.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Молоткова,, Н. В. Реинжиниринг бизнес-процессов: учебное пособие / Н. В. Молоткова,, Д. Л. Хазанова,, - Реинжиниринг бизнес-процессов - Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. - 81 с. - 978-5-8265-2123-6. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/99785.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

4. Реинжиниринг бизнес-процессов: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / А. О. Блинов,, О. С. Рудакова,, В. Я. Захаров,, И. В. Захаров,,; под редакцией А. О. Блинова. - Реинжиниринг бизнес-процессов - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 343 с. - 978-5-238-01823-2. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/81841.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

5. Резник, С.Д. Управление изменениями: Учебник / С.Д. Резник, М. В. Черниковская, И.С. Чемезов. - 4 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 379 с. - 978-5-16-108289-8. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1932/1932281.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://znanium.com/> - Znanium.com
2. <http://www.iprbookshop.ru/> - IPRbook
3. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ
4. <http://www.economy.gov.ru/mines/main> - Сайт Министерства экономического развития
5. <http://rupto.ru/> - Сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности (Роспатент)
6. <http://www.inn-ex.ru> - Биржа инновационных проектов
7. www.sk.ru/ - Инновационный центр «Сколково»
8. <https://programs.gov.ru/> - Информационный сервер по материалам федеральных целевых программ
9. <https://www.sberbank.ru/> - Официальный сайт Сбербанка
10. www.cbr.ru/ - Официальный сайт Банка России
11. www.oecd.org/ - Официальный сайт Организации экономического сотрудничества и развития
12. www.rbc.ru/ - Официальный сайт Росбизнесконсалтинга
13. http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/environmen - Федеральная служба государственной статистики
14. www.fasi.gov.ru/ - Официальный сайт Федерального Агентства по Науке и Инновациям
15. <http://www.mon.gov.ru> - Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации
16. www.irdclub.ru/ - Профессиональное сообщество «Клуб директоров по науке и инновациям»
17. www.ipma.ch/ - Сайт Всемирного конгресса по Управлению проектами
18. www.aproject.ru/ - Сайт Института Управления Проектами (PMI)
19. www.sovnet.ru/ - Сайт Российской Ассоциации управления проектами «Совнет»
20. www.pmi.org/ - Сайт Международной Ассоциации Управления Проектами IPMA

21. <http://ecsocman.ru> - Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менедж-мент
22. <http://www.dist-cons.ru> - Портал дистанционного консультирования малого предпринимательства
23. <http://www.iso-9001/> - Сравнительный анализ инструментальных средств бизнес-инжиниринга
24. <http://projectm.narod.ru> - Сайт «Управление проектами: теория и практика современного менедж-мента»
25. <http://www.rjm.ru/> - Журнал «Российский журнал менеджмента»
26. <http://expertsouth.ru/magazine> - Журнал «ЭкспертЮГ»

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал

212мх

Проектор Epson EH-TW650, белый с креплением и кабелем HDMI - 0 шт.

Сплит-система RODA RS/RU-A12F - 0 шт.

Лаборатория

463мх

Телевизор Philips - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных

занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченными в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечную информацию в аудиальную или тактильную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскпечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и

сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности.

Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Реинжиниринг бизнес-процессов: метод. рекомендации для проведения практических занятий обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Инновационный менеджмент» / сост. Е.А. Шибанихин. – Краснодар: КубГАУ, 2021. –51 с. –

Режим

доступа:

file:///D:/Downloads/MU_Reinzhiniring_biznes-processov_PZ_IM_698468_v1_.PDF